

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga buku panduan Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (MM UMY) tahun akademik 2017/2018 dapat diterbitkan.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan membantu mahasiswa memahami sistem, struktur dan proses pembelajaran pada Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Penyelenggaraan pendidikan manajemen di Program MM UMY berupaya kuat membekali mahasiswa menjadi sosok yang memiliki wawasan global dapat melakukan inovasi, kemampuan manajerial dan memiliki komitmen kuat pada nilai-nilai Islami yang bersifat universal.

Harapan kedepan mahasiswa dapat meraih sukses dibidang akademik yang selanjutnya berdampak pada sukses karir dalam kehidupan masa depan. Kapasitas pembelajaran diharapkan pada keunggulan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang berlandaskan nilai-nilai Islam universal menjadi karakteristik mahasiswa dan alumni MM UMY.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, September 2017

Ketua Program

ttd

Dr. Arni Surwanti, M.Si



DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| BAB I..... | 4 |
| PENDAHULUAN..... | 4 |
| A. Latar Belakang..... | 4 |
| B. Visi..... | 4 |
| C. Misi..... | 4 |
| D. Tujuan Pendidikan | 4 |
| E. Akreditasi Program | 5 |
| BAB II..... | 6 |
| ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA..... | 6 |
| A. Struktur Organisasi | 6 |
| B. Susunan Pengelola..... | 7 |
| C. Staf Edukatif..... | 7 |
| D. Staf Non Edukatif | 7 |
| BAB III..... | 8 |
| SISTEM PENGAJARAN | 8 |
| Tabel 1. Struktur Mata Kuliah..... | 9 |
| Tabel 2. Struktur Mata Kuliah Inti | 9 |
| Tabel 3. Struktur Mata Kuliah Bidang Konsentrasi..... | 9 |
| Tabel 4. Distribusi Sesi Tatap Muka (@ 50 menit) | 10 |
| Tabel 5. Komponen Pembentuk Nilai Akhir Angka Beserta Bobotnya..... | 11 |
| BAB IV..... | 13 |
| DESKRIPSI MATA KULIAH | 13 |
| A. Program Matrikulasi | 13 |
| B. Program Studi Magister Manajemen | 14 |
| BAB V..... | 20 |
| TATA TERTIB PERKULIAHAN DAN ADMINISTRASI UJIAN | 20 |
| A. Penanaman Dasar Perilaku Profesionalisme | 20 |
| B. Melaksanakan Tertib Akademik dan Tertib Administrasi..... | 20 |
| C. Sanksi Administratif dan Akademik | 20 |
| BAB VI..... | 21 |
| PENYELENGGARAAN DAN TATA TERTIB UJIAN..... | 21 |
| A. Penyelenggaraan Ujian | 21 |
| B. Tata Tertib Ujian | 21 |
| C. Kuliah Tamu | 22 |
| BAB VII..... | 23 |
| YUDISIUM DAN WISUDA..... | 23 |
| A. Yudisium..... | 23 |
| B. Wisuda | 23 |
| LAMPIRAN 1..... | 24 |
| KEWAJIBAN PENDAFTARAN ULANG/REGISTRASI..... | 24 |

| | |
|---|----|
| LAMPIRAN 2 | 25 |
| FORMULIR PERMOHONAN CUTI..... | 25 |
| LAMPIRAN 3 | 26 |
| FORMULIR PERMOHONAN PERBAIKAN NILAI | 26 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (MM UMY) didirikan pada tanggal 12 Jumadi Awwal 1422 H, bertepatan dengan tanggal 2 Agustus 2001 M, Berdasarkan Surat Ijin Penyelenggaraan Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Jenjang Program Strata-2 (S-2) Nomor 2559/D/T2001. Surat ijin diperbaharui pada tanggal 8 Juli 2004, berdasarkan Surat Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi Manajemen Jenjang Program Strata-2 (S-2) Nomor 2669/D/T/2004. Selanjutnya diperbaharui pada tanggal 14 Juli 2008 dengan nomor 2186/D/T2008, diperbaharui lagi pada tanggal 15 Juli 2010 nomor 3050/D/T/K-V/2010.

B. Visi

Menjadi Program Studi Magister Manajemen berwawasan global yang unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, berlandaskan nilai-nilai Islam di Asia Tenggara pada tahun 2025.

C. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan bisnis berwawasan global di tingkat magister yang berlandaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan nilai-nilai Islam.
2. Melaksanakan penelitian dalam lingkup bisnis sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dalam lingkungan global.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam lingkup manajemen bisnis, mengimplementasikan keilmuan dan pendampingan organisasi nirlaba untuk kemaslahatan umat berlandaskan nilai-nilai Islam.

D. Tujuan Pendidikan

Program MM UMY mempunyai tujuan menghasilkan lulusan yang mempunyai karakteristik sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan di bidang manajemen bisnis yang berwawasan global berbekal ilmu pengetahuan, teknologi dan berlandaskan nilai-nilai Islam.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa entrepreneur diantaranya sikap jujur, tanggung jawab, kreatif dan inovatif serta berani mengambil keputusan dan resiko.
3. Menghasilkan penelitian yang mampu dipublikasikan pada jurnal internasional dalam lingkup manajemen bisnis sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dalam lingkungan global.

4. Mewujudkan pemberdayaan pada masyarakat melalui praktik manajemen bisnis baik berskala mikro, kecil dan menengah serta penguatan kapasitas organisasi nirlaba untuk kemaslahatan umat berlandaskan nilai-nilai Islam.

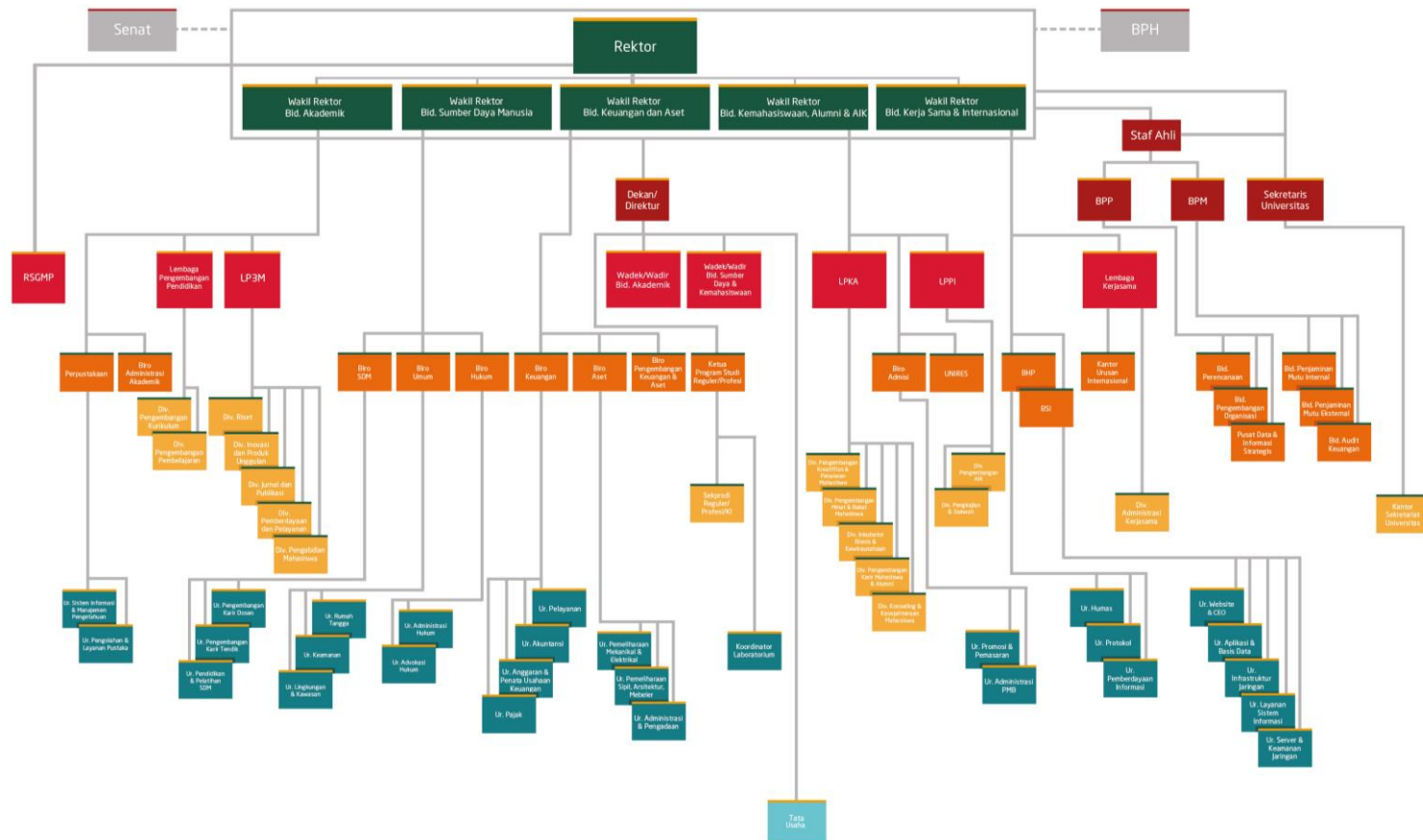
E. Akreditasi Program

Program Pascasarjana Magister Manajemen UMY mendapatkan akreditasi dengan peringkat B, berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 001/BAN-PT/Ak-V/S2/V/2006 dan Sertifikat Akreditasi BAN PT Nomor: 00555/Ak-V/S2-001/UMYMMJ/V/2006, tertanggal 4 Mei 2006. Kemudian Peringkat B, SK BAN-PT Nomor: 007/BAN-PT/Ak-IX/S2/VII/2011 tertanggal 21 Juli 2011 dan peringkat B, SK BAN-PT Nomor: 1010/SK/BAN-PT/Akred/M/VI.2016 tertanggal 17 Juni 2016.

BAB II

ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Struktur Organisasi



B. Susunan Pengelola

Ketua Program Studi : Dr. Arni Surwanti, M.Si
Sekretaris : Dr. Nuryakin, SE., MM

C. Staf Edukatif

1. Ahim Abdurahim, Dr., S.E., M.Si., SAS., Ak., CA.
2. Arni Surwanti, S.E., M.Si., Dr
3. Basu Swasta Dharmestha, MBA., Ph.D., Prof.
4. Dimas Bagus Wiranatakusuma, S.E., M.Ec., Ph.D
5. Djamaludin Ancok, Ph.D., Prof.
6. Firman Pribadi, M.Si., Dr
7. Gunawan Budiyanto, Ir., MP., Dr
8. Heru Kurnianto Tjahjono, Dr., Prof.
9. Imammudin Yuliadi, M.Si., Dr.
10. Indah Fatmawati, SE., M.Si., Dr
11. Jogiyanto Hartono, MBA., Ph.D., Prof.
12. Mamduh M.Hanafi, Drs., MBA., Ph.D
13. Meika Kurnia Puji RDA., S.E., M.Si., Ph.D
14. Muafi, M.Si., Dr
15. Mukti Fajar ND, M.Hum., Dr
16. Nano Prawoto, M.Si., Dr
17. Nuryakin, SE., MM., Dr
18. Prasetyo Soepono, MBA., M.A., Ph.D., Prof.
19. Retno Widowati, M.Si., Ph.D
20. Rizal Yaya, S.E., M.Sc., Ph.D., Ak., CA.
21. Samsubar Saleh, M.Soc.Sc., Ph.D., Prof
22. Siswoyo Haryono, MM., Dr., Prof
23. Siti Dyah Handayani, M.M. Dr.
24. Sri Rejeki, Ph.D
25. Sulaefi, MS.c., Dr
26. Suryanto, Ph.D
27. Suryo Pratolo, SE., M.Si., Dr
28. Susanto, M.S., Dr.

D. Staf Non Edukatif

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Ngadikin | Administrasi Keuangan |
| Dwi Ratnawati | Administrasi Akademik |
| Musoli | Bidang Humas dan E-Journal |
| Rizkiana Rahayu Putri | Bidang Kerjasama dan Rumah Tangga |

BAB III

SISTEM PENGAJARAN

1. Sistem perkuliahan yang digunakan menggunakan sistem semester, dalam satu semester diselenggarakan perkuliahan untuk 3 SKS dengan 16 sesi termasuk 2 kali ujian. Untuk 2 SKS diselenggarakan Perkuliahan Sebanyak 11 sesi termasuk 2 kali ujian. Untuk 1 SKS diselenggarakan 5 sesi dengan 1 kali ujian. Setiap tatap muka perkuliahan berlangsung 2,5 jam.
2. Program yang ditawarkan adalah program reguler dengan waktu perkuliahan diselenggarakan malam hari, namun dimungkinkan diselenggarakan sore hari. Pengambilan konsentrasi mempertimbangkan minat mahasiswa dan akan ditentukan oleh program.
3. Setiap tiga Satuan Kredit Semester (SKS) terdiri dari 14 sesi perkuliahan dan 2 sesi ujian. Dari 14 sesi perkuliahan tersebut maksimum 40% dari total sesi perkuliahan dapat diselenggarakan menggunakan sistem perkuliahan dalam jaringan (*e-learning*).
4. Untuk memperoleh gelar Magister Manajemen (M.M.) seorang mahasiswa harus mengumpulkan 45 SKS dan menempuh program matrikulasi. Sebelum menempuh studi di Program Studi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, diselenggarakan program matrikulasi, ditujukan untuk penyesuaian lulusan S-1 yang berasal dari bidang studi non-Ekonomi, penyegaran bagi lulusan manajemen yang sudah lulus dalam kurun waktu yang cukup lama, dan untuk *upgrade* bagi mahasiswa yang hasil tes masuknya adalah diterima dengan catatan mengikuti program matrikulasi. Program matrikulasi diselenggarakan pada setiap semester selama 22,5 jam tatap muka sebelum kuliah reguler dimulai.

Tabel 1. Struktur Mata Kuliah Matrikulasi

| Matrikulasi | | SKS |
|-------------------------------|---------------------|-------|
| 1. | Komputer Statistik | 0 SKS |
| 2. | Akuntansi Pengantar | 0 SKS |
| 3. | Matematika Ekonomi | 0 SKS |
| 4. | Bahasa Inggris | 0 SKS |
| 5. | Bisnis Pengantar | 0 SKS |
| 6. | Ekonomi Pengantar | 0 SKS |
| Total Struktur MK Matrikulasi | | 0 SKS |

Struktur mata kuliah inti, minat dan tesis pada program magister manajemen adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Struktur Mata Kuliah

| Jenis MK | Latar Belakang S1 (Ekonomi dan Non Ekonomi) | | |
|--------------|---|---------------|-------------|
| | Wajib (SKS) | Pilihan (SKS) | Total (SKS) |
| 1. Inti | 30 | 0 | 30 |
| 2. Minat | 0 | 9 | 9 |
| 3. Tesis | 6 | 0 | 6 |
| TOTAL | 36 | 9 | 45 |

5. Pada dasarnya mata kuliah pilihan konsentrasi diselenggarakan dengan ditentukan oleh program studi berdasarkan minat mahasiswa. Struktur mata kuliah inti dan pilihan konsentrasi dapat dilihat pada tabel 3 dan 4.

Tabel 3. Struktur Mata Kuliah Inti

| NO | NAMA MATA KULIAH | SKS |
|-----|--------------------------------------|--------|
| 1. | Manajemen Pemasaran Lanjut | 3 SKS |
| 2. | Manajemen Keuangan Lanjut | 3 SKS |
| 3. | Manajemen Operasi Lanjut | 3 SKS |
| 4. | Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjut | 3 SKS |
| 5. | Perilaku Organisasi | 3 SKS |
| 6. | Ekonomi Manajerial | 2 SKS |
| 7. | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 SKS |
| 8. | Sistem Informasi Manajemen | 3 SKS |
| 9. | Manajemen Strategik | 3 SKS |
| 10. | Filsafat Etika Bisnis Islami | 3 SKS |
| 11. | Tesis | 6 SKS |
| 12. | Kepemimpinan Intrapersonal | 1 SKS |
| | Total Inti | 36 SKS |

Tabel 4. Struktur Mata Kuliah Minat

| Minat Pemasaran | | |
|---------------------------|---|-------|
| 1. | Analisis Perilaku Konsumen | 3 SKS |
| 2. | Strategi Pemasaran Lanjut | 3 SKS |
| 3. | Pemasaran Global | 3 SKS |
| Minat Keuangan | | |
| 1. | Analisis Investasi dan Manajemen Risiko | 3 SKS |
| 2. | Institusi Depositori dan Pasar Modal | 3 SKS |
| 3. | Keuangan Daerah | 3 SKS |
| Minat Sumber Daya Manusia | | |
| 1. | Manajemen SDM Internasional | 3 SKS |
| 2. | Perubahan dan Perkembangan Organisasional | 3 SKS |
| 3. | Manajemen Pengembangan SDM | 3 SKS |
| Minat Operasi | | |
| 1. | Manajemen Inovasi | 3 SKS |
| 2. | Manajemen Operasi Global | 3 SKS |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------|
| 3. | Strategi Logistik dan Rantai Pasokan | 3 SKS |
| Total Struktur MK Minat | | 9 SKS |

6. Beban SKS maksimum bagi seorang mahasiswa adalah 19 SKS per Semester. Tesis berbobot 6 SKS diambil setelah mengambil seluruh mata kuliah.
7. Distribusi jam tatap muka untuk setiap mata kuliah dapat dilihat dalam Tabel 5 berikut:

Tabel 5. Distribusi Sesi Tatap Muka (@ 50 menit)

| No | Mata Kuliah | Kuliah | Diskusi Kasus | Ujian Mid | Ujian final | Total Sesi |
|-----|---|--------|---------------|-----------|-------------|------------|
| 1. | Manajemen Pemasaran Lanjut | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 2. | Manajemen Keuangan Lanjut | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 3. | Manajemen Operasi Lanjut | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 4. | Manajemen Sumber Daya Manusia – Lanjut | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 5. | Perilaku Organisasi | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 6. | Ekonomi Manajerial | 22,5 | 9 | 2,25 | 2,25 | 36 |
| 7. | Metodologi Penelitian Bisnis | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 8. | Sistem Informasi Manajemen | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 9. | Manajemen Strategik | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 10. | Analisis Perilaku Konsumen | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 11. | Strategi Pemasaran Lanjut | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 12. | Pemasaran Global | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 13. | Analisis Investasi dan Manajemen – Risiko | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 14. | Institusi Depositori dan Pasar Modal | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 15. | Keuangan Daerah | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 16. | Manajemen SDM Internasional | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 17. | Perubahan dan Perkembangan – Organisasional | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 18. | Manajemen Pengembangan SDM | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 19. | Manajemen Inovasi | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 20. | Manajemen Operasi Global | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 21. | Strategi Logistik dan Rantai Pasokan | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 22. | Fislahat Etika Bisnis Islami | 30 | 12 | 3 | 3 | 48 |
| 23. | Kepemimpinan Intrapersonal | 11,25 | 4,5 | 1,13 | 1,13 | 18 |
| 24. | Tesis | | | | | |

8. Komponen pembentuk nilai angka akhir, beserta bobotnya, untuk setiap mata kuliah dapat dilihat dalam Tabel 6.
9. Jumlah kasus yang didiskusikan untuk setiap mata kuliah berkasus adalah minimum 6 (enam) kasus. Kasus disajikan oleh kelompok penyaji dan dibahas oleh seluruh anggota kelas. Kelompok penyaji membuat *pointers* untuk presentasi.
10. Untuk mata kuliah tipe kasus, dosen mencatat aktivitas mahasiswa di kelas, termasuk presensinya. Setiap mata kuliah memuat perkembangan mutakhir

(kekinian) dalam bentuk kasus-kasus ataupun aplikasi terbaru dalam praktek bisnis manajemen.

Tabel 6. Komponen Pembentuk Nilai Akhir Angka Beserta Bobotnya

| No | Mata Kuliah | Ujian Mid | Ujian Final | Diskusi | Makalah |
|-----|---|-----------|-------------|---------|---------|
| 1. | Manajemen Pemasaran Lanjut | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 2. | Manajemen Keuangan Lanjut | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 3. | Manajemen Operasi Lanjut | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 4. | Manajemen Sumber Daya Manusia – Lanjut | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 5. | Perilaku Organisasi | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 6. | Ekonomi Manajerial | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 7. | Metodologi Penelitian Bisnis | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 8. | Sistem Informasi Manajemen | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 9. | Manajemen Strategik | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 10. | Analisis Perilaku Konsumen | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 11. | Strategi Pemasaran Lanjut | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 12. | Pemasaran Global | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 13. | Analisis Investasi dan Manajemen – Risiko | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 14. | Institusi Depositori dan Pasar Modal | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 15. | Keuangan Daerah | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 16. | Manajemen SDM Internasional | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 17. | Perubahan dan Perkembangan - Organisasional | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 18. | Manajemen Inovasi | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 19. | Manajemen Operasi Global | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 20. | Strategi Logistik dan Rantai Pasokan | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 21. | Manajemen Pengembangan SDM | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 22. | Kepemimpinan Intrapersonal | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 23. | Fislahat Etika Bisnis Islami | 25% | 25% | 30% | 20% |
| 24. | Tesis | | | | |

11. Makalah ditulis menurut kaidah, gaya, dan bentuk penulisan ilmiah yang lazim berlaku, diketik menggunakan komputer dengan spasi 1,5.
12. Tesis ditulis dalam Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris dengan mentaati kaidah, bentuk, dan gaya penulisan karya ilmiah yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta atau disesuaikan dengan buku panduan penulisan tesis.
13. Tesis ditempuh mahasiswa dengan terlebih dahulu menyelesaikan semua mata kuliah yang diwajibkan, terutama mata kuliah metode penelitian bisnis karena rencana penelitian tesis terintegrasi dengan mata kuliah ini.
14. Setiap mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal. Seminar proposal dihadiri oleh tim penguji yang terdiri dari pembimbing tesis, akademisi atau praktisi bidang yang diteliti dan pengelola program.

15. Masa studi adalah 4 (empat) Semester dan maksimum 8 (Delapan) Semester.
16. Seorang mahasiswa dimungkinkan untuk mengambil lebih dari 45 SKS atau lebih dari satu bidang minat dengan membayar SPP tambahan yang proposional dengan tambahan SKS-nya, jika kapasitas kelas masih memungkinkan.
17. Mahasiswa wajib hadir di setiap perkuliahan minimal 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah pertemuan.
18. Mahasiswa dan dosen wajib mencatat kehadiran dalam aplikasi yang disediakan pada setiap pertemuan di kelas. Sekretaris program studi akan melakukan supervisi perkuliahan secara periodik dengan melihat presensi kehadiran mahasiswa dan dosen.
19. Mahasiswa yang mendapatkan nilai C dapat memperbaiki dengan ujian ulangan. Sedangkan yang mendapatkan nilai D ke bawah atau yang jumlah pertemuannya kurang dari 75% dapat memperbaiki nilai dengan mengikuti kembali perkuliahan secara penuh pada mata kuliah tersebut. Pengecualian dari hal tersebut di atas, harus dimintakan ijin dari program. Mahasiswa diperbolehkan mengulang pada Semester III dan selanjutnya, dengan ketentuan setiap Semester mata kuliah yang diulang maksimal 6 SKS (2 mata kuliah).

BAB IV

DESKRIPSI MATA KULIAH

A. Program Matrikulasi

1. **Bisnis Pengantar (MM 001)**
Mata kuliah ini membahas tentang semua dunia usaha, tipe-tipe usaha, dan lingkungan usaha. Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dunia usaha sebagai salah satu unsur dalam struktur ekonomi dan peran *stakeholder* dalam pengembangan dunia usaha.
2. **Ekonomi Pengantar (MM 002)**
Mata kuliah ini membahas konsep-konsep ilmu ekonomi, baik dilihat dari aspek mikro maupun dari aspek makro. Pembahasan meliputi pengertian dasar ilmu ekonomi, penentuan harga pasar, bentuk-bentuk pasar, serta pasar faktor produksi. Selain itu juga dibahas pengukuran kegiatan ekonomi, permintaan agregat, kebijakan moneter dan fiskal, pertumbuhan ekonomi, dan perdagangan internasional.
3. **Matematika Ekonomi (MM 003)**
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar tentang bagaimana matematika dapat menjadi alat analisis untuk memahami masalah-masalah ekonomi. Matematika ekonomi dimulai dengan pembahasan formulasi model ekonomi secara matematis, dan dilanjutkan dengan pembahasan formulasi model ekonomi secara matematis, dan dilanjutkan dengan penggunaan matematika untuk memecahkan teori ekonomi dasar.
4. **Akuntansi Pengantar (MM 004)**
Mata kuliah ini membahas tentang proses penyusunan laporan keuangan sebagai dasar untuk menentukan keputusan dalam bidang ekonomi. Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagaimana mencatat, menggolongkan, meringkas, melaporkan transaksi keuangan dan menganalisis laporan keuangan.
5. **Bahasa Inggris (MM 005)**
Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan peningkatan kemampuan mahasiswa dalam bahasa inggris, terutama diarahkan pada peningkatan *vocabulary* mahasiswa, peningkatan ketrampilan mahasiswa dalam membaca dan menerjemahkan. Sehingga diharapkan dapat mempermudah dalam pemahaman buku-buku terutama yang berbahasa inggris, serta mencapai score TOEFL tertentu.
6. **Komputer Statistik (MM 006)**
Mata kuliah ini menekankan pemberian materi pada statistika deskriptif, serta pengujian statistik dengan menggunakan alat analisis dengan program komputer. Pembahasan meliputi gambaran tentang pengumpulan data, penyusunan data,

pengukuran nilai sentral, analisis dan interpretasi data, regresi dan korelasi, deret berkala, angka indeks, probabilitas, serta berbagai konsep dan metode statistik.

B. Program Studi Magister Manajemen

1. Manajemen Pemasaran Lanjut (MM 101)

Secara umum, mata kuliah ini berisi analisis mekanisme pemasaran, baik secara konseptual maupun teknis, dengan penekanan pada persoalan bagaimana perusahaan dan lembaga-lembaga dapat mengerahkan sumber-sumbernya untuk mencapai volume penjualan, profit, dan penetrasi pasar yang optimum. Selain itu, dicakup pula perencanaan pemasaran dengan pengendalian dan implemtasi strategi sebagai aspek utama dalam pengambilan keputusan. Hal-hal yang merupakan pokok pembahasan meliputi: (a) falsafah dan perkembangan manajemen pemasaran, (b) perencanaan dan strategi pemasaran (segmentasi, targeting, positioning) (c) bauran pemasaran (*marketing mix*) meliputi (kebijakan produk, harga, penempatan dan promosi) (d) pengendalian pemasaran, (e) pemasaran di bidang khusus seperti lembaga non profit, perusahaan jasa dan perusahaan multinasional. (f) perilaku konsumen, komunikasi pemasaran, strategi bersaing.

2. Manajemen Keuangan Lanjut (MM 102)

Mata kuliah ini mencakup berbagai aspek manajemen keuangan, terutama: (a) pemahaman pengertian, ruang lingkup, mekanisme dan karakteristik pasar uang dan modal serta institusi yang terlibat, (b) pemahaman berbagai aspek yang berkaitan dengan keputusan investasi, keputusan pendanaan dan keputusan deviden. Di dalamnya terkandung unsur resiko dan ketidakpastian yang perlu dibahas secara tuntas, agar keputusan manajer tidak mendatangkan dampak yang buruk di kemudian hari, (c) pemahaman berbagai aspek manajemen keuangan internasional yang perlu dipertimbangkan oleh seorang manajer dalam membuat keputusan, terutama pada perusahaan-perusahaan yang mempunyai lingkup usaha multinasional.

3. Manajemen Operasi Lanjut (MM 103)

Berbagai persoalan sejak tahap perencanaan produksi hingga tahap pengawasan/ pengendalian produk yang dihasilkan oleh proses produksi, merupakan bahasan sentral dalam mata kuliah ini. Secara lengkap, hal-hal yang akan dibahas meliputi: (a) perencanaan fasilitas-fasilitas produksi yang akan digunakan dalam proses produksi seperti bangunan, mesin-mesin, dan lingkungan kerja, (b) masalah yang timbul pada waktu proses produksi berjalan seperti pengaturan waktu kerja, pembelian bahan baku, serta perencanaan volume produksi (jangka pendek), (c) penggantian dan pemeliharaan sarana fisik produksi serta pengendalian kualitas.

4. Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjut (MM 104)

Mata kuliah ini membahas berbagai aspek pengelolaan aset perusahaan paling penting dan paling utama: terutama *intellectual capital* dan *social capital* yang *real*, bukan *artificial*, dan sebagai sumber utama keunggulan kompetitif berkesinambungan (*sustainable competitive advantage*). Mata kuliah Manajemen

Sumber Daya Manusia ini dirancang untuk memberikan pemahaman tentang formulasi dan implementasi kebijakan sumber daya manusia pada jenjang strategik. Fokus pembahasan adalah pada *interplay* antara fungsi manajemen sumber daya manusia dan manajemen lini dalam proses pengambilan keputusan strategik dan implementasinya menyangkut akuisisi, utilisasi, penghargaan dan separasi sumber daya manusia perusahaan, serta keterkaitan (*linkage*) dan integrasi antara berbagai keputusan sumber daya manusia strategik dan berbagai keputusan keputusan bisnis strategik secara menyeluruh. Berbagai fungsi SDM antara lain perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan, manajemen karier, penilaian kinerja, sistem kompensasi, dan separasi, akan dibahas dari perspektif strategik.

5. Perilaku Organisasional (MM 206)

Mata kuliah ini membahas konsep dan kasus-kasus perilaku organisasional di tempat kerja. Pendekatan dalam studi ini bersifat multidisiplin. Tujuannya adalah mahasiswa mengerti dan mengaplikasikan diri sebagai subjek dalam pengelolaan organisasi. Mahasiswa dapat mengamati permasalahan organisasi dari beberapa level amatan seperti individu, kelompok dan keseluruhan organisasi selanjutnya melakukan intervensi untuk melakukan perubahan organisasional secara lebih positif. Dengan demikian pemahaman mahasiswa dalam berbagai kasus dan berbagai level amatan dapat membantu mahasiswa untuk meningkatkan perilaku dan outcome positif pada level individu, kelompok dan organisasi.

6. Ekonomi Manajerial (MM 202)

Mata kuliah ini membahas bagaimana analisis ekonomi digunakan sebagai dasar formulasi pengambilan keputusan bisnis dan strategi perusahaan. Pokok bahasan meliputi: kedudukan perusahaan dalam perekonomian, identifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi perusahaan, masalah produksi dan pola biaya, efisiensi ekonomi yang berkaitan dengan kedudukan perusahaan dalam industri, pendayagunaan sumber-sumber ekonomi dan statika-dinamika perusahaan dalam ekonomi.

7. Metode Penelitian Bisnis (MM 203)

Mata kuliah ini membahas tentang proses riset ilmiah yang dimulai dari perumusan masalah sampai pelaporan hasil. Kebenaran secara ilmiah dalam kerangka epistemologi menjadi dasar untuk pengambilan keputusan manajerial. Ini berkaitan dengan berbagai aplikasi riset dalam bidang bisnis, seperti manajemen sumber daya manusia, keuangan, pemasaran, dan manajemen operasi. Secara garis besar, detail bahasan proses riset ilmiah tercakup dalam topik-topik: penyusunan usulan riset, desain riset, sumber dan pengumpulan data, serta analisis dan presentasi hasil.

8. Sistem Informasi Manajemen (MM 204)

Dalam mata kuliah ini dibahas sistem informasi berteknologi komputer sebagai sistem penunjang keputusan (*decision support system*). Mata kuliah ini sangat relevan mengingat para mahasiswa Program Studi MM-UMY merupakan calon-calon manajer yang akan bekerja di suatu lingkungan dimana sistem informasi

manajemen merupakan bagian integral dari padanya, sehingga mereka harus mampu memanfaatkan sistem tersebut dalam pengelolaan bisnis. Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu: (a) memanfaatkan sistem informasi manajemen dalam pengelolaan bisnis, (b) berkomunikasi dengan menggunakan sistem informasi, (c) memahami permasalahan manajerial dengan menggunakan sistem informasi, (d) mendeskripsikan kebutuhan informasi seandainya mereka menjadi pimpinan perusahaan.

9. Manajemen Strategik (MM 301)

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan tentang berbagai faktor yang berkaitan dengan perumusan dan pelaksanaan strategi perusahaan serta kebijakan dan program yang mendukungnya. Mahasiswa bukan saja hanya akan mempelajari konsep-konsep mengenai strategi, kebijakan, dan program perusahaan, tetapi juga akan dibimbing untuk memahami dinamika dalam penyusunan strategi perusahaan, yaitu aksi dan reaksi yang timbul dalam menghadapi berbagai kemungkinan keadaan yang dihadapi perusahaan. *Expose* perusahaan dalam pergulatan untuk mempertahankan hak hidup serta mengembangkan usahanya, akan diberikan dalam kasus-kasus perusahaan.

10. Filsafat dan Etika Bisnis Islami (MM 105)

Mata kuliah ini membicarakan segala aspek bisnis dan bagaimana mengelolanya dengan mendasarkan pada Etika Islami. Pemahaman konsep ajaran Islam: Peran dan fungsi manusia menurut Islam. Pengertian etika dan etiket. Peran etika dalam kehidupan. Bisnis dan etika. Prinsip-prinsip etika bisnis. Etika bisnis dan etika bisnis menurut Islam. Pandangan Islam terhadap beberapa praktik bisnis: periklanan, monopoli, oligopoli, dan suap.

11. Kepemimpinan Intrapersonal (MM 107)

Mata kuliah ini bertujuan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap kepemimpinan yang berkarakter wirausaha dengan menumbuhkan kepercayaan diri, kemampuan inovasi, sikap istiqomah, sikap optimis dan pengelolaan afeksi secara positif. Afeksi positif berdampak pada diri mereka dan lingkungan organisasi yang lebih positif.

Implikasi praktikal mata kuliah ini bagi mahasiswa menjadikan mahasiswa memiliki sikap dan perilaku positif di tempat kerja. Pada dasarnya kepemimpinan harus dimunculkan dari dalam, dengan cara pengelolaan diri individu melalui cara berpikir positif. Mulai dari pengelolaan pikiran positif untuk melepaskan energi negatif yang berhubungan erat dengan sikap di tempat kerja. Setiap pribadi mengaplikasikan mampu melakukan manajemen pikiran untuk mengelola energi dan motivasi sehingga berdampak pada sikap dan perilaku positif di tempat kerja. Mata kuliah ini berbasis pada 30% konsep dan 70% praktik.

12. Tesis (MM 402)

Tesis adalah karya tulis akhir tentang dunia bisnis. Penulisan ini dirasa perlu karena tidak semua dimensi dan pendalaman bisnis bisa sepenuhnya disimulasi dalam studi kasus dan diabstraksikan dalam perkuliahan di kelas. Dengan penulisan ini

diharapkan mahasiswa menyadari bahwa kompleksitas bisnis tidak sesederhana dan serapi seperti yang didiskusikan di kelas.

Program ini merupakan modus untuk mencapai kedalaman dan keluasan visi bisnis serta ketrampilan manajerial mahasiswa. Yang harus dilakukan mahasiswa adalah melakukan studi kasus di perusahaan. Dalam studi ini mahasiswa harus mengumpulkan data, mengidentifikasi masalah, menganalisis masalah, mengidentifikasi serta menganalisis berbagai alternatif pemecahan masalah. Dalam kaitan ini mahasiswa diharapkan untuk berpikir, bertindak, berkomunikasi, dan tampil seperti seorang manajer atau seorang konsultan yang kompeten, baik secara teknis maupun konseptual, yang tampil energik dan percaya pada diri sendiri. Dimungkinkan juga dilakukan penelitian empirik untuk penulisan tesis.

13. Analisis Perilaku Konsumen (MM 312)

Mata kuliah ini membahas tentang kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai persoalan yang relevan khususnya dalam penerapan ilmu psikologi, sosiologi, antropologi, komunikasi, dan ekonomi mikro. Perilaku konsumen yang difokuskan pada perilaku beli, atau proses pengambilan keputusan dalam pembelian, dipengaruhi oleh berbagai faktor baik yang berasal dari luar diri konsumen seperti budaya, sub-budaya, kelas sosial, kelompok referensi, dan keluarga, maupun faktor-faktor yang tumbuh dan berkembang dalam diri konsumen, seperti sikap, kepribadian, gaya hidup, motivasi, persepsi, dan sebagainya. Analisis tentang berbagai faktor yang berdampak pada perilaku konsumen tersebut menjadi dasar dalam pengembangan strategi pemasaran. Salah satu bahasan yang jelas tentang hal ini adalah tentang segmentasi pasar dan promosi produk serta komunikasi pemasaran yang akan sulit dilakukan tanpa mempertimbangkan berbagai aspek perilaku konsumen.

14. Strategik Pemasaran Lanjut (MM 313)

Mata kuliah ini menggambarkan cara bagaimana "*market-driven company*" mengidentifikasi issue kunci dan faktor-faktor penting dalam pemilihan "*market-driven strategy*" dalam skala pasar yang luas dan situasi persaingan. Perencanaan strategi pemasaran adalah suatu pendekatan yang digunakan untuk menentukan analisa pemasaran dan perencanaan strategi. Hal ini menggambarkan penentuan pentingnya nilai konsumen, penentuan perbedaan kapabilitas, respon terhadap perbedaan tempat pasar, pengembangan produk baru, pengenalan tantangan bisnis global yang membutuhkan strategi pemasaran yang efektif untuk mendapatkan dan memenangkan kompetisi. Mata kuliah ini mempelajari konsep dan proses yang terlibat dalam "*market-driven strategy*".

15. Pemasaran Global (MM 314)

Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang bagaimana perusahaan multinasional menerapkan pemasarannya untuk melayani pasar luar negeri. Lingkungan pemasaran global yang mencakup faktor ekonomi, sosial, budaya, hukum, dan keuangan dianalisis untuk mengidentifikasi peluang dan ancaman di segmen-segmen pasar yang dilayani. Perumusan strategi pemasaran global juga dibahas sebagai upaya untuk memasuki segmen-segmen pasar yang telah

ditetapkan dengan menggunakan kekuatan-kekuatan bauran pemasaran global yang kompetitif.

16. Analisis Investasi dan Manajemen Risiko (MM 322)

Mata kuliah ini membicarakan investasi pada *financial assets*. Pembahasan dilakukan mengenai karakteristik dan analisis sekuritas individual maupun teori dan penerapan pengkombinasian berbagai sekuritas untuk membentuk portofolio yang optimal. Pembahasan dimulai dari teori portofolio, yang menjelaskan bagaimana karakteristik portofolio sangat berbeda dengan karakteristik sekuritas yang membentuknya, diikuti dengan model-model ekuilibrium di pasar modal, pembahasan diakhiri dengan evaluasi dan analisis sekuritas individual, analisis investasi dan proses manajemen portofolio.

17. Institusi Depositori dan Pasar Modal (MM 323)

Dalam mata kuliah ini mahasiswa dapat mempelajari lingkungan keuangan, lembaga-lembaga keuangan, dan valuta asing, sumber modal bagi bisnis, pasar modal dan analisis resiko dalam investasi penanaman modal.

18. Keuangan Daerah (MM 326)

Mata kuliah ini pada dasarnya membicarakan tentang peraturan-peraturan yang berhubungan dengan manajemen keuangan daerah, paradigma baru pengelolaan keuangan daerah dan materi-materi lain yang akan dituangkan dalam pembahasan kasus-kasus serta berbagai masalah yang dihadapi dalam pelaksanaannya.

19. Manajemen Sumberdaya Manusia Internasional (MM 337)

Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang bagaimana mahasiswa mampu menguraikan secara konseptual, prosedur dan operasional aspek-aspek yang berhubungan dengan manajemen sumberdaya manusia internasional mampu mengintegrasikan dan menggunakan konsep pemahaman teori dan keterampilan paradigma mengelola sumberdaya manusia dalam organisasi untuk menunjukkan sikap seorang profesional yang memiliki kecerdasan intelektualitas, kreatifitas dan kemandirian.

20. Perubahan dan Perkembangan Organisasi (MM 336)

Tantangan yang dihadapi oleh organisasi modern pada awal abad ini adalah adanya gelombang tuntutan perubahan yang sedemikian dahsyat, baik berkaitan dengan premise, pemikiran dan konsep-konsep manajemen, maupun yang berkaitan dengan praktek-praktek manajemen. Perubahan itu tidak disebabkan oleh semakin intensnya tuntutan untuk menciptakan *easyness*, *simplicity*, dan *betterment of life* akibat kemajuan teknologi, kemajuan informasi dan peningkatan standar hidup manusia. Sebagai dampak dari tuntutan perubahan ini adalah adanya keharusan bahwa manusia senantiasa harus mampu menciptakan inovasi baru melalui daya kreativitasnya, sehingga tidak terlalu berlebihan kalau Scott C. Hammer tetap berpendapat bahwa syarat terpenting bagi manusia dan organisasi untuk tetap bertahan hidup adalah dengan berkembang melalui pengelolaan perubahan yang melibatkan lingkungan internal dan eksternalnya secara profesional. Dalam tataran praktis, tuntutan perubahan yang

datang pada suatu organisasi sebagai wadah dari kegiatan manusia adalah keberanian untuk merancang perubahan diri sendiri secara *progressive*. Artinya tuntutan perubahan harus dapat dijawab oleh suatu organisasi secara proaktif melalui kemampuan inovatifnya dan kapasitas *entrepreneurship*-nya. Hal ini berarti posisi organisasi harus dikembangkan untuk *drive to change* dan bukan *driven by the change*, sehingga tuntutan eksistensi dapat terjawab dengan baik.

21. Manajemen Pengembangan Sumberdaya Manusia (MM 338)

Mata kuliah ini menguraikan tentang model-model perencanaan dan cara-cara membuat program-program perencanaan SDM seperti *planning for recruitment and selection, planning for human resources development, planning for compensation and benefit*. Di samping itu, mata kuliah ini juga menguraikan model-model pengembangan dan pelatihan SDM untuk diterapkan dalam organisasi dan bisnis.

22. Manajemen Inovasi (MM 334)

Mata kuliah Manajemen Inovasi menekankan pada implementasi inovasi pada organisasi bisnis dan bagaimana memulai inovasi bisnis pada usaha yang memang didesain untuk berbasis inovasi. Dengan demikian, bahasan tentang langkah-langkah dan tantangan melaksanakan inovasi dalam organisasi bisnis dan respon konsumen dan anggota organisasi terhadap inovasi itu akan menjadi penting. Mata kuliah ini juga memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk merumuskan peluang bisnis sekaligus membahas aspek komersialisasinya. Dengan demikian, kesadaran akan pentingnya inovasi sebagai pemberi nilai tambah dan peningkat daya saing bisnis dan bangsa akan bisa menguat.

23. Manajemen Operasi Global (MM 386)

Ada banyak alasan mengapa perusahaan melakukan operasinya secara global yaitu untuk bertumbuh (dengan menemukan pasar baru), Efisiensi (dengan melakukan skala ekonomi atau atau skala cakupan, penggunaan biaya sumberdaya yang rendah), pengetahuan (untuk mendapatkan tenaga kerja ahli atau bertalenta di Negara lain, atau alih teknologi), Perasingan seperti menjadi penggerak utama keunggulan kompetitif di pasarbaru, dll.

Tren kearah globalisasi biasanya terjadi pada tahap seleksi dari rantai nilai. Perusahaan memutuskan untuk memasuki pasar baru di Negara berbeda dan mulai dengan membuka kantor perwakilan atau pusat distribusi, atau perusahaan memutuskan untuk mendapatkan produk atau jasanya secara internasional dan membuat unit pembelian dekat dengan supliur baru, atau memutuskan untuk meng-*outsource*-kan bagian dari produksi. Tetapi jika perusahaan sukses dalam strategi pertumbuhannya kemungkinan besar perusahaan ini harus mengelola operasi dalam konteks global

24. Strategik Logistik dan Rantai Pasokan (MM 385)

Pengajaran mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan teori dan praktek kepada mahasiswa tentang Manajemen Rantai Pasokan sehingga memiliki kemampuan dan kompetensi untuk menganalisis, mendesain dan mengembangkan sistem mengenai jaringan pasokan dari awal pengadaan sampai ke *End User* khususnya tentang prinsip dasar dan standar rantai pasok serta prosesnya juga kecenderungan masa depan rantai pasok yang berlaku dan terjadi di lingkungan perusahaan dan pemerintah sehingga memiliki kualitas layanan yang kompeten di mata *end user*.

BAB V

TATA TERTIB PERKULIAHAN DAN ADMINISTRASI UJIAN

A. Penanaman Dasar Perilaku Profesionalisme

1. Tata cara berpakaian dan berperilaku di kelas, hendaknya para mahasiswa berpakaian seperti layaknya seorang profesional.
 - a. Berbusana rapi, sopan, bersih, serasi.
 - b. Menghargai waktu, yaitu dengan datang tepat waktu dan telah berada di ruang kelas/diskusi beberapa menit sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.
 - c. Menjaga ketenangan selama berlangsungnya perkuliahan, dengan menghindari diri dari gangguan proses perkuliahan.
2. Menjunjung tinggi etika dan profesionalisme
 - a. Menghindarkan diri dari perilaku yang tidak etis dalam proses belajar mengajar dengan tidak melakukan pencontekkan, kegiatan plagiat, serta perilaku asosial yang lain.
 - b. Menghargai pendapat orang lain.
 - c. Menjaga suasana saling menghormati antara mahasiswa dengan dosen, karyawan dan segenap civitas akademik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

B. Melaksanakan Tertib Akademik dan Tertib Administrasi

1. Tertib Akademik
 - a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan serta kegiatan-kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Menjaga kelancaran proses akademik
 - c. Mengerjakan setiap penugasan-penugasan yang diberikan oleh pengajar
 - d. Aktif ikut serta di dalam diskusi.
 - e. Melakukan argumentasi dengan santun serta menghargai perbedaan pendapat.
2. Tertib Administrasi
Mahasiswa wajib untuk memenuhi seluruh kewajiban administratif dan keuangan tepat pada waktunya.

C. Sanksi Administratif dan Akademik

Mahasiswa yang melanggar ketentuan tata tertib akademik dan atau tata tertib administratif dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sanksi dapat berupa peringatan keras, tidak diperbolehkan mengikuti ujian untuk mata kuliah tertentu, ketidaklulusan mata kuliah tertentu, diberhentikan dari kegiatan akademik untuk sementara waktu (*skors*), atau dikeluarkan (*drop-out*) dari MM UMY.

BAB VI

PENYELENGGARAAN DAN TATA TERTIB UJIAN

A. Penyelenggaraan Ujian

Ujian-ujian yang diselenggarakan oleh Program Studi MM-UMY untuk kuliah reguler adalah sebagai berikut:

1. Ujian Semester
Terdiri dari ujian tengah dan akhir semester yang diselenggarakan masing-masing 1 (satu) kali.
2. Ujian Ulangan/Perbaikan
Mahasiswa diperbolehkan memperbaiki nilai pada periode berikutnya. Misal, hanya memperbaiki nilai ujian tengah dan/atau akhir saja. Untuk perbaikan nilai bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan lulusan minimal, mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah secara penuh. Pengecualian dari hal tersebut di atas, harus dimintakan ijin dari program. Mahasiswa diperbolehkan mengulang pada Semester III dan selanjutnya, dengan ketentuan setiap Semester mata kuliah yang diulang maksimal 6 SKS (2 mata kuliah). **Nilai ujian tertinggi dipakai dalam perhitungan indeks prestasi.**
3. Ujian Tesis
Tesis diujikan melalui tiga tahapan yaitu seminar proposal, seminar hasil, dan ujian tesis. Seminar proposal dan seminar hasil dipresentasikan dihadapan dosen pembimbing dan mahasiswa. Kriteria penilaian adalah melanjutkan tesis tanpa revisi/melanjutkan tesis dengan revisi dan ganti judul (mengulang). Sedangkan ujian Tesis dipresentasikan di hadapan Tim Penguji yang terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 1 (satu) orang penguji. Kriteria Penilaian adalah Lulus tanpa revisi atau Lulus harus direvisi dengan nilai A, A-, B+ atau B, dan Tidak Lulus apabila mendapatkan nilai B- ke bawah diharuskan untuk mengulang. Tesis ini mempunyai bobot 6 (enam) Satuan Kredit Semester.

Keanggotaan Tim Penguji Tesis pada saat ujian tesis terdiri dari: Ketua sekaligus sebagai pembimbing 1); dan Anggota (terdiri dari Pembimbing Tesis 2 dan dosen yang sesuai dengan bidang ilmu), yang jumlah keseluruhannya 3 (tiga) orang.

B. Tata Tertib Ujian

1. Para mahasiswa diwajibkan menduduki kursi sesuai dengan denah yang telah dipasang berdasarkan nomor urut presensi.
2. Selama ujian berlangsung, para mahasiswa dilarang :
 - a. Membawa buku catatan/contekan ke meja ujian, membuka buku, dan membuka internet, kecuali ada ketentuan lain dari dosen yang bersangkutan.
 - b. Meminjam peralatan milik orang lain.

- c. Berbicara dengan mahasiswa lain.
 - d. Membuat keributan.
 - e. Menoleh ke kiri/kanan.
 - f. Merokok/makan di ruangan.
3. Para mahasiswa tidak boleh datang terlambat dan harus hadir minimal 5 (lima) menit sebelum ujian dimulai. Bagi mahasiswa yang datang terlambat harus mendapatkan ijin dari Kepala Bagian Administrasi Akademik untuk dapat mengikuti ujian.
 4. Para mahasiswa diwajibkan untuk menandatangani daftar hadir mengikuti ujian.
 5. Para mahasiswa tidak diperbolehkan meninggalkan tempat ujian, kecuali mendapat ijin dari pengawas ujian.
 6. Para mahasiswa dilarang melakukan kecurangan selama ujian berlangsung.

C. Kuliah Tamu

Kehadiran dalam *guest lecture* akan diperhitungkan dalam yudisium, kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

Hadir 90 – 100% : Rajin.

Hadir 60 – 89% : Cukup rajin.

Hadir < 60% : Tidak rajin, tidak memenuhi syarat untuk yudisium.

BAB VII YUDISIUM DAN WISUDA

A. Yudisium

Yudisium dilaksanakan sebelum dilakukan wisuda. Yudisium diberikan setelah diadakan Rapat Pra Yudisium oleh Program Studi Magister Manajemen. Mahasiswa dinyatakan lulus dari Program Studi Magister Manajemen apabila:

1. Telah menempuh seluruh mata kuliah dalam kurikulum.
2. Nilai minimal C dengan jumlah mata kuliah dengan nilai C maksimum 2.
3. Telah lulus ujian seluruh mata kuliah.
4. Telah lulus ujian tesis.
5. Mempunyai IP Kumulatif minimal 3.00.
6. Lulusan terbaik program studi adalah IPK tertinggi dengan mempertimbangkan masa studi normal.
7. Menyerahkan naskah publikasi yang telah di publikasikan baik di prosiding atau jurnal.

Predikat kelulusan diberikan sebagai berikut:

| IP Kumulatif | Predikat |
|--------------|---|
| 3.00 – 3.49 | Memuaskan |
| 3.50 – 3.70 | Sangat memuaskan |
| IPK > 3.7 | Dengan pujian atau <i>Cumlaude</i> (masa studi \leq 24 bulan dan tidak ada pengulangan) |

Sumber: SK Mendiknas RI No. 232/U/2000.

B. Wisuda

1. Periode Wisuda
Wisuda di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam 1 (satu) tahun diselenggarakan 3 (tiga) kali yaitu pada periode Februari, Juni, dan Oktober.
2. Persyaratan Wisuda
Mahasiswa berhak mengikuti wisuda dengan ketentuan:
 - a. Fotocopy ijazah S-1 yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
 - b. Pasfoto terbaru hitam putih ukuran 4 x 6 = 6 lembar, berpakaian sopan dan rapi.
 - c. Keterangan bebas pinjaman pustaka dari perpustakaan UMY.
 - d. Keterangan bebas pinjaman pustaka dari Perpustakaan Wilayah D.I. Yogyakarta.
 - e. Keterangan bebas/lunas SPP terakhir (saat yudisium).
 - f. Bukti pembayaran wisuda.
 - g. Fotocopy berita acara ujian tesis sebanyak 1 (satu) lembar (dibuat oleh fakultas).
 - h. Berita acara yudisium (dibuat oleh fakultas pascasarjana).

LAMPIRAN 1

KEWAJIBAN PENDAFTARAN ULANG/REGISTRASI

Dengan ini diumumkan kepada mahasiswa peserta Program Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Yogyakarta bahwa:

1. Salah satu kewajiban yang harus dilakukan oleh mahasiswa setiap semester adalah melakukan pendaftaran ulang/registrasi.
2. Masa pendaftaran ulang/registrasi dan prosedur pendaftaran ulang/registrasi akan diumumkan setiap awal semester.
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang/registrasi yang berarti tidak mempunyai bukti pendaftaran ulang/registrasi dan/atau kartu mahasiswa yang berlaku, tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik termasuk melakukan bimbingan tesis.
4. Bagi mahasiswa yang 2 (dua) semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang/registrasi secara otomatis akan dinyatakan tidak dapat menyelesaikan studi.

LAMPIRAN 2

FORMULIR PERMOHONAN CUTI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

No. Mahasiswa :

Program Studi : Program Magister Manajemen UMY

Mengajukan permohonan untuk periode semester TA./.....

Karena: _____

Yogyakarta,

Pemohon,

(_____)

Disetujui/Tidak Disetujui *)

Yogyakarta,

Program Studi Magister Manajemen UMY

Ketua Program,

(_____)

Catatan:

1. Formulir asli untuk Bagian Akademik MM UMY
2. Copy untuk mahasiswa yang bersangkutan

*) dicoret sesuai keputusan

LAMPIRAN 3

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN PERBAIKAN NILAI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

No. Mahasiswa :

Program Studi : Program Magister Manajemen UMY

Mengajukan permohonan untuk ujian perbaikan nilai pada mata kuliah
yang ke

Karena: _____

Yogyakarta,

Pemohon,

(_____)

Disetujui/Tidak Disetujui *)

Yogyakarta,

Program Studi Magister Manajemen UMY

Ketua Program,

(_____)

Catatan:

3. Formulir asli untuk Bagian Akademik MM UMY dan dosen penanggung jawab mata kuliah
4. Copy untuk mahasiswa yang bersangkutan

*) dicoret sesuai keputusan